

智慧研途系统使用教程

目录

界面登录.....	1
个人信息登记表的填写.....	3
助学贷款登记表的填写.....	6
家庭经济困难研究生认定申请表的填写.....	8
2022 年新生入学试卷的填写	9
后台管理.....	10

界面登录

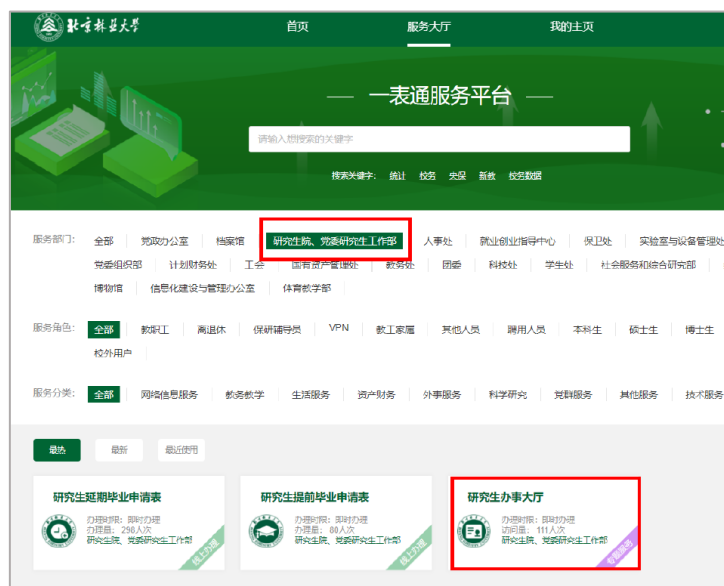
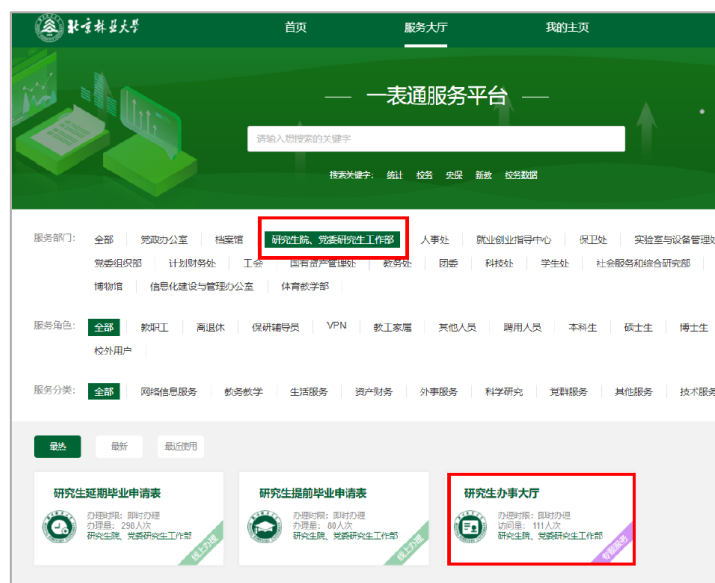
1. 登录数字北林，用户名为学号，密码为身份证后八位，进入服务大厅。



或登录企业微信-工作台-一表通服务-点击左下角“办事大厅”进入一表通服务平台。



2. 选择服务部门为“研究生院、党委研究生工作部”，进入研究生办事大厅，可选择所需的一表通。



个人信息登记表的填写

1. 阅读申请说明后点击“立即申请”，认真填写后点击右上角“正式提交”，每人仅可填写 1 次。



北京林业大学

[首页](#) [服务大厅](#) [我的主页](#) [我的任务](#) [数据中心](#)

个人信息登记表

0 次
已办理人次

31 次
浏览人次

立即申请

申请说明

各位同学：
请认真填写个人信息后提交，每人仅可填写1次。
如有疑问，可联系党委研究生工作部010-62336136。



北京林业大学

[首页](#) [服务大厅](#) [我的主页](#) [我的任务](#) [数据中心](#)

个人信息登记表

[查看办事指南](#) [流程图](#) [载入草稿](#) [保存草稿](#) [正式提交](#)

个人信息登记表

姓名

学号

性别

女

录取照片



学院

人文社会科学学院

专业代码

030100

学历层次

硕士生

一级学科名称

法学

学信网考生号

学科门类

法学

民族

宗教信仰

学习形式

全日制

委托单位

无委托单位请填写“无”

是否在职

☐ 是 ☒ 否

培养方式

非定向

身份证号

身份证有效期截止日

国籍

中华人民共和国

出生日期

生源地

护照号

籍贯地

选择省份/城市

火车票优惠乘车区间 (起始站默认为北京站)

请选择

请选择

学制

3

拟毕业年月

2025/06

最长修业年限

4

备注

是否少骨计划项目

☐ 是 ☒ 否

北京林业大学

首页 服务大厅 我的主页 我的任务 数据中心

退出

个人信息登记表

查看办事指南 流程图 录入草稿 保存草稿 正式提交

个人信息登记表

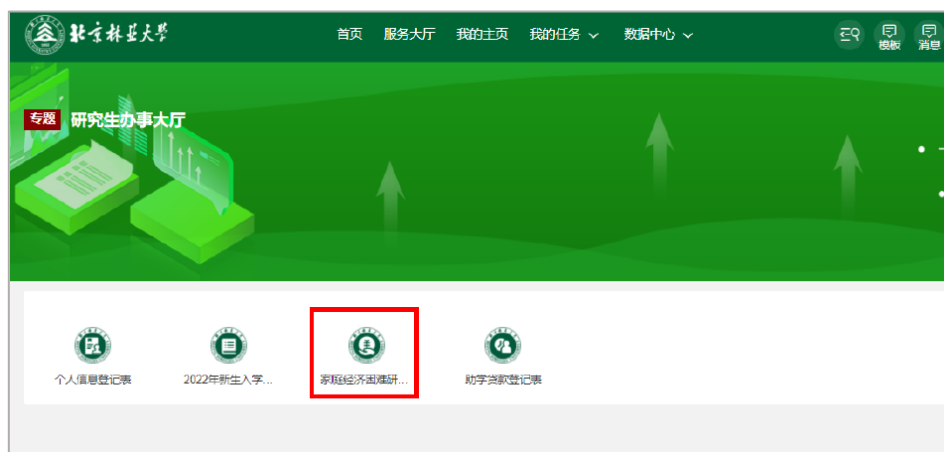
请注意，此申请表需要填写1个表单

个人信息

姓名		学号		录取照片	
学院	人文社会科学学院	性别	女		
学科/专业名称		专业代码	030100		
学历层次	硕士生				
学科门类	法学	一级学科名称		学信网考生号	
学习形式	全日制	民族		宗教信仰	
培养方式	非定向	委培单位	无委培单位请填写“无”	是否在职	☐ 是 ☐ 否
国籍	中华人民共和国	身份证号		身份证有效期截止日期	
护照号		出生日期		生源地	
籍贯地	选择省份/城市	火车票优惠乘车区间（起始站默认为北京站）		语种	语种
学制	3	拟毕业年月	2025/06	最长修业年限	4
备注	是否少数民族项目			☐ 是 ☐ 否	

如需申请家庭经济困难认定,请返回一表通系统填写《家庭经济困难认定登记表》。

银行卡	☐ 我已有符合要求的银行卡 ☒ 我要申请集中办理银行卡			
提示：需为北京地区开卡的中国工商银行卡				
手机号		*	邮箱	
微信		*	QQ	
前置学历				
入学前最后学位		*	入学前最后学历	
上一学历毕业学校		*	上一学历毕业专业	
上一学历学位授予时间		*	上一学历毕业年份	
毕业论文题目		*	奖励处分情况	
毕业证书编号		*	导师及联系邮箱	
学位证书编号		*	学位证书编号	
工作信息				
原工作单位		*	原单位通讯地址	
原单位邮政编码		*	原单位联系电话	
职称		*	原单位联系人	
家庭情况				
是否申请困难认定	☐ 是 ☐ 否	*	是否有参加助学岗位意愿	☐ 是 ☐ 否
婚姻状况		*	家庭住址	



(4) 请如实填写新冠疫苗接种情况并上传所有接种凭证。

家庭情况					
是否申请困难认定	☐ 是 ☐ 否 *		是否有参加助学岗位意愿	☐ 是 ☐ 否 *	
婚姻状况		家庭电话		家庭住址	选择省份/城市/区县/详细地址
家庭其他人员社会关系					
姓名		*	关系		*
年龄			文化程度		
政治面貌			现工作单位		
身份证号			手机号		*
				删除	添加
新冠疫苗接种情况					
是否接种过新冠疫苗	☒ 是 ☐ 否 *		是否已完成加强免疫	☒ 是 ☐ 否 *	
第1针接种时间		*	第1针接种品牌		*
				上传第1针接种凭证	
第2针接种时间			第2针接种品牌		
				上传第2针接种凭证	
第3针接种时间			第3针接种品牌		
				上传第3针接种凭证	

助学贷款登记表的填写

1. 请认真阅读“申请说明”后，点击“立即申请”填写。



北京林业大学

首页

服务大厅

我的主页

我的申请

我的任务

数据中心

助学贷款登记表

22 次
已办理人次

92 次
浏览人次

立即申请

申请说明

各位同学：

如需办理生源地贷款、校园地贷款，请在要求时限内填写本表后提交。

如生源地贷款申请未完成，需先行登记提交，等待申请成功后补充填写贷款信息并再次提交。

如有疑问，可联系研究生资助管理办公室010-62336136。

2. 如已成功申请助学贷款，请将有关信息录入后点击右上角提交。

如选择“生源地助学贷款申请中”，则无需填写贷款情况，请先点击右上角保存草稿并提交，下次继续填写贷款信息后再次提交。

如拟申请校园地助学贷款，请根据有关通知在 APP 完成操作后录入 8 位“入学验证码”，并点击右上角提交。

助学贷款登记表

查看办事指南

流程图

载入草稿

保存草稿

提交

助学贷款登记表

助学贷款登记表

⚠ 请注意，此事项需要填写1个表单

助学贷款登记表

基本情况			
姓名		学号	
学院		专业	
班级		手机号码	*
应缴学费 (元/年)	*	应缴住宿费 (元/年)	*
身份证号		辅导员	点击搜索用户 Q *
贷款情况			
贷款类型及进度	☒ 已成功申请生源地助学贷款 ☐ 生源地助学贷款申请中 (暂无需填写贷款情况，请先点击保存草稿并提交，下次继续填写后再次提交) * ☐ 拟申请校园地助学贷款		
银行名称	*	本年度贷款金额 (元)	*
回执校验码		贷款期限 (年)	*
贷款开始日期	*		

助学贷款登记表

查看办事指南

流程图

载入草稿

保存草稿

提交

助学贷款登记表

⚠ 请注意：此事项需要填写1个表单

助学贷款登记表

基本情况			
姓名		学号	
学院		专业	
班级		手机号码	*
应缴学费 (元/年)	*	应缴住宿费 (元/年)	*
身份证号		辅导员	点击搜索用户 🔍 *
贷款情况			
贷款类型及进度	☒ 已成功申请生源地助学贷款 ☐ 生源地助学贷款申请中 (暂无需填写贷款情况，请先点击保存草稿并提交，下次继续填写后再次提交) * ☐ 拟申请校园地助学贷款		
银行名称	*	本年度贷款金额 (元)	*
回执校验码		贷款期限 (年)	*
贷款开始日期	*		

家庭经济困难研究生认定申请表的填写

1. 请认真阅读“申请说明”后，点击“立即申请”填写。

家庭经济困难研究生认定申请表

12 次
已办理人次

57 次
浏览人次

立即申请

申请说明

各位同学：

如需申请家庭经济困难认定，请填写本表后提交，系统将自动转导师、学院辅导员、学校研究生资助管理中心审核。

对象包括：（1）2022级研究生新生；（2）初次申请的高年级生；（3）上一学年已获家庭经济困难认定，今年仍申请认定的高年级生。

如有疑问，可联系研究生资助管理办公室010-62336136。

2. “辅导员”请选择本院资助工作辅导员，“导师”请选择具体负责审批的导师。
3. 填写完毕后点击右上角“正式提交”，系统将自动转给导师、辅导员、学校资助管理部门审批。

家庭经济困难研究生认定申请表

查看办事指南

流程图

载入草稿

保存草稿

正式提交

家庭经济困难研究生认定申请表

北京林业大学家庭经济困难研究生认定申请表

基本情况								
姓名		学号		学院				
专业		性别		身份证号				
辅导员	点击搜索用户	*	导师	点击搜索用户	*	民族		
学习形式	全日制	培养方式	非定向	手机号码	15003913212	*		
家庭通讯信息								
通讯地址（详细至门牌号）	选择省份/城市/区县/详细地址 *							
籍贯	*							
居住地是否贫困地区	☐ 国家级贫困地区 ☐ 省级贫困地区 ☐ 非贫困地区 *							
家庭成员情况								
填写说明：此栏中不用填写本人信息。家庭成员指在一起长期共同生活，相互之间有抚养、赡养关系的人，若独立赡养（外）祖父母则填写（外）祖父母信息，如非独立赡养无需填写。								
姓名	年龄	关系	工作（学习）单位	联系方式	职业	年收入（元）	健康状况	操作
							请路径	

2022 年新生入学试卷的填写

1. 请认真阅读“申请说明”后，点击“立即申请”填写。

2022年新生入学试卷

0 次
已办理人次

12 次
浏览人次

立即申请

申请说明

各位同学：
本次考试范围为《北京林业大学研究生手册》，你可登录研究生院官方网站-培养管理-培养制度下载学习，网址为 <http://graduate.bjfu.edu.cn/>。考试形式为开卷，每个人仅可作答1次，请认真填写后提交。提交后可生成pdf下载保存。
如有疑问，可联系党委研究生工作部010-62336136。

2. 点击右上角“正式提交”后，可导出 pdf 下载保存。请自行打印后统一报学院留存。

2022年新生入学试卷

查看办事指南

流程图

载入草稿

保存草稿

正式提交

2022级新生入学教育考试试卷

⚠ 请注意，此事项需要填写1个表单

北京林业大学2022级新生入学教育考试试卷

一、综合部分

1、研究生新生入学后，学校在 * 内按照国家招生规定对其进行复查。每学年的秋季学期注册日前，研究生须提前将应缴纳的费用(包括 * 和 *)足额存入指定的银行卡，家庭经济困难的研究生可以申请 * 或者其他形式资助，办理有关手续后进行注册。

2、研究生因个人事务不能参加教学活动，因公出差或假期在外需延期返校的必须 * 手续。请假须经导师批准，学院备案，请假期间必须办理 * 手续。

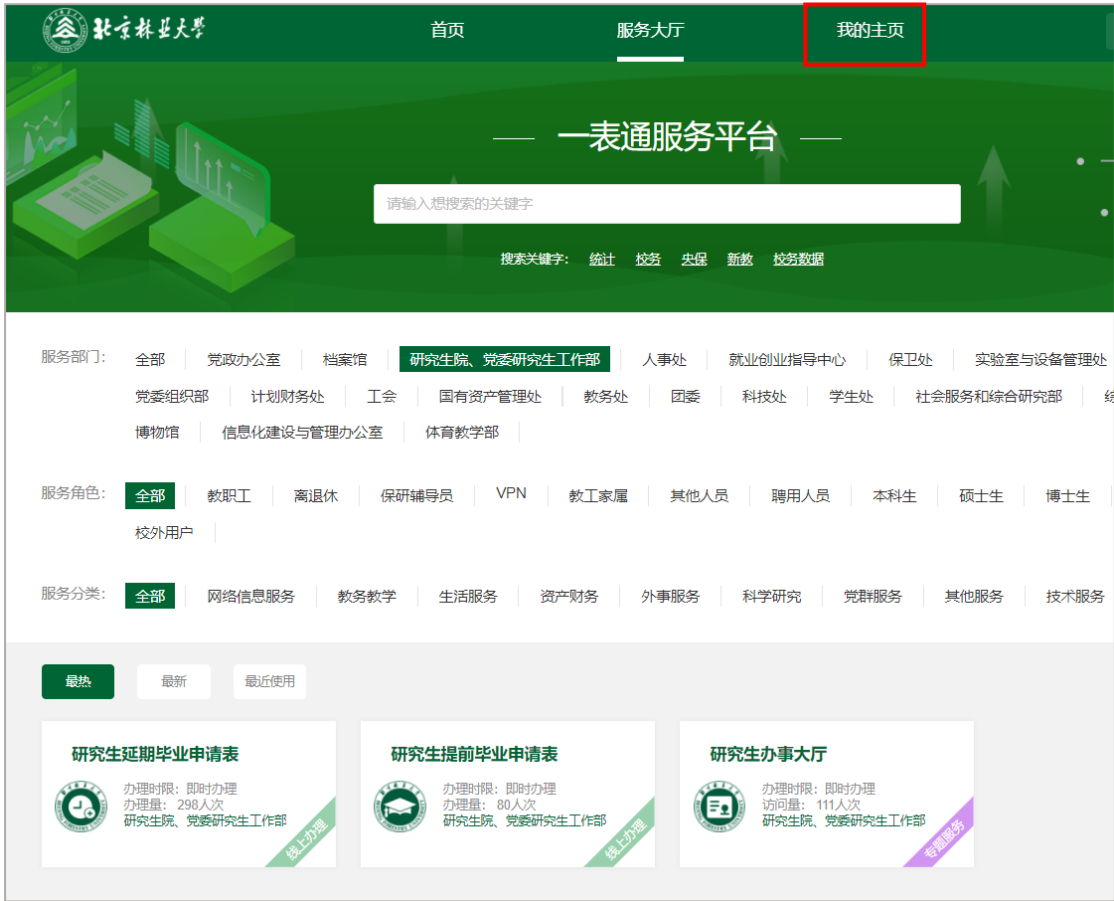
3、研究生离校超过 * 个月以上者须办理休学，由本人提出申请，导师、学院分管领导签署意见，在职研究生还需 * 签署意见，报研究生院批准，因病申请休学者还需提交医院 * 材料，有特殊情况者可由他人代办休学手续。休学期间，不享受在校学习研究生待遇。

4、研究生休学与在读时间累积不能超过学校规定的 * 。每次最长可以休学 * 年。累计休学时间不超过 * 年，休学累计满两年仍不能复学的，应当退学。

5、研究生在规定的修业年限（学制）内不能完成科研或学位论文工作的，可以申请延期毕业，并办理相关手续。全日

后台管理

1. 点击右上角“我的主页”，可进入后台管理界面，阅览“我的待办”、“我的申请”。



2. （辅导员账号）点击右上角“数据中心”-“统计报表”，可统计、查询、导出本学院“研究生个人信息登记表”“助学贷款登记表”等填报情况。



北京林业大学

[首页](#) [服务大厅](#) [我的主页](#) [我的申请](#) [我的任务](#) [数据中心](#)

   [退出](#)

统计报表

请输入报表名称



研究生个人信息登记统计



助学贷款登记表