

“北林材料资讯”平台推送投稿规则

【本规则仅适用于班级（团支部）】

一、投稿内容要求

班级（团支部）投稿**需要自行排版**，排版内容包括：

1.标题：需体现文案主要内容，风格可自定；

2.摘要：可根据内容选择是否添加摘要；

3.封面图：推送首推封面图片尺寸规定为 **2.35:1**（900*383 像素），
子推封面图片尺寸规定为 **1:1**（200*200 像素）。若无封面图请提前联系传媒中心工作人员，将由美编部决定配图；

4.正文：要求图文并茂，图文应严格按照本文的“附录：推送格式要求”进行制作；

5.署名：文末署名人员名单需按照如下格式进行标注：

职能/组织类型	班级团支部
图文来源	班级成员
图文编辑	宣传委员
责任编辑	班长、团支书
审核	班主任

若来稿中自带图文来源人员名单则不予改动，若来稿中没有标注，默认班级团支部名称。

二、对接细则

（一）联系渠道

班级宣传委员扫描下方二维码加入“材料学院基层组织宣传管理工作群”。



（二）对接流程

- 1.各班级的推送经“图文编辑→责任编辑→审核”确认无误后；
- 2.将推送的**图片**按推送内顺序标号“1、2、3……”，打包压缩后添加至邮件附件；将**推送链接**附在邮件正文内。邮件标题命名“**投稿+班级+联系人及联系方式**”，发送至**传媒中心邮箱**：cailiaonews@bjfu.edu.cn；
- 3.在群聊内，@传媒中心工作人员，告知传媒中心工作人员推文已发送；
- 4.经工作人员查收后，会在 24h 内以邮件的形式通知投稿结果；
- 5.投稿成功后，由班级（团支部）宣传负责人将推送通过秀米编辑器转存至**传媒中心投稿处**：clxycmzx8149@163.com。

（三）投稿奖励

详见《附件一：北京林业大学材料科学与技术学院三级新媒体平台管理制度》第四章

附录：推送格式要求

一、文字

全文字体：微软雅黑；

标题字体：16PX 深灰色 加粗；

正文字体：14PX 深灰色；

注释字体：12PX 灰色；

强调字体：加粗、更换颜色并加粗或加深阴影；

字间距：默认为 1PX-1.5PX，最大不超过 2PX；

行间距：1.5PX-1.8PX；

颜色：色调统一，最多使用三种颜色；

两端缩进：建议尺寸 1PX；

文末署名：文末署名注明图文来源、图文编辑、责任编辑及审核；

文案标点符号：需要区分中英文，例如：时间及比分请使用英文冒号（左右间距相等），罗列要点时最后一点句末使用句号，其余要点句末使用中文分号。

二、图片：

图片比例尽量统一，光线整体协调。单张大小不超过 **10MB**，图片过大需要压缩图片尺寸；

传媒中心有权对推送内容进行适当修改，所以需要将封面及正文图片按要求打包后，发至**传媒中心邮箱**：cailiaonews@bjfu.edu.cn。

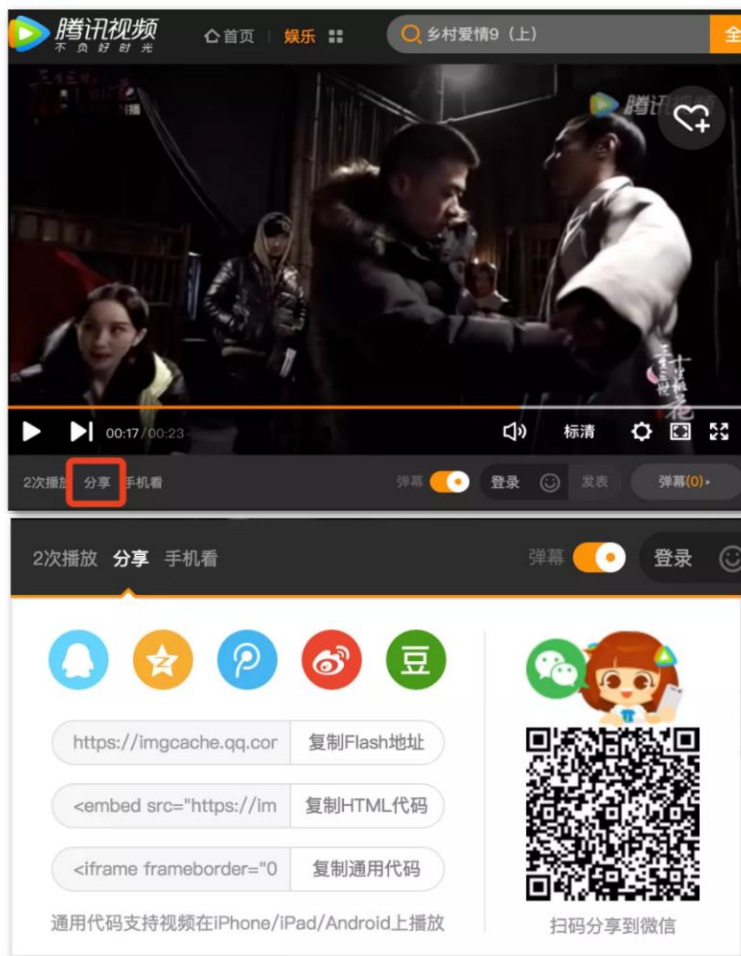
三、其他注意事项

- 1.排版选色时避免使用太多太复杂的颜色，整体较为清爽；
- 2.尽量避免使用需同步才能上传微信公众平台的模板；
- 3.在使用图文结合的模板时，尽量使用上下模板，避免左右模板出现错行；
- 4.每张图片与下方的文段之间保留适当空白；
- 5.不要使用过多的边框内容模板，以免影响视觉效果；
- 6.长篇文字时，注意使用左右留白模板；
- 7.在文章分隔区可用插入音乐，插入视频，或者使用简单的分隔线和文字组成的图片；
- 8.如果引用别处资源，在显著位置标明转载方；
- 9.如有原文链接，在显著位置标明原文提示；
- 10.精简内容，信息碎片化，信息可视化，用更多的图或简短的语言代替繁杂的文字叙述；
- 11.推送制作完成后，先预览至手机查看效果，修改排版错误、更改错别字等。

12.单篇推送中最多可直接插入十个视频，视频时长不超过30分钟，视频大小无限制。如视频数量超过三个可先行上传腾讯视频获取通用代码并于文案中标明；

•什么是通用代码

公众号的视频只能添加腾讯视频，制作H5可以用其它视频网站例如爱奇艺优酷等。打开腾讯视频网页版，请注意是网页版，不是手机版，也不是桌面版，是网页版。点开左下角分享按钮：



分享按钮有个下拉菜单，点开它，第三个选项就是通用代码。

13.已发送推送仅可修改一次，一篇文章可修改二十个字符（包括汉字、英文、数字、标点、空格），支持增、删和替换。标题摘要及封面不可更改。

北京林业大学

材料科学与技术学院 传媒中心

2022 年 9 月