

# 材料学院本科生综素系统使用指南-学生（2026年4月）

系统网址：<https://apaas.bjfu.edu.cn/dashboard/app/5>

| 序号 | 一级项目         | 二级项目                  | 三级项目     | 系统路径              | 材料来源                  | 学生提交说明                                                | 相关附件 |
|----|--------------|-----------------------|----------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|------|
| 1  | 基础分<br>(扣分项) | 违规违纪                  |          | 基础分管理             | 无需个人提交，学院统一认定赋分       |                                                       |      |
| 2  |              | 安全卫生                  |          |                   |                       |                                                       |      |
| 3  |              | 教育教学                  |          |                   |                       |                                                       |      |
| 4  | 德育           | 思想教育                  | 集体荣誉     | 荣誉奖励管理-奖励荣誉认证     | 无需个人提交，集体商讨认定，学院赋分    | 集体成员商定加分名单，经班主任/党支部书记/指导教师签字确认后报学院团委                  | 附件1  |
| 5  |              |                       | 个人荣誉     |                   | 需个人提交，学院认定赋分          | 点击“添加数据”→“奖项类型”选择“荣誉称号”，并上传证明材料                       |      |
| 6  |              |                       | 思想教育类活动  | 活动管理-活动参与认证       | 无需个人提交，主责单位认定，学院赋分    | 材料学院以外活动以学院活动白名单为准，并由主责单位录入认定名单后，学院予以赋分               |      |
| 7  |              | 学生骨干认证                | 学生组织骨干   | 学生干部管理-学生骨干认证     | 学年初组织备案-学生申请认证-指导老师认定 | 学年末院内学生组织进行内部考评打分→将名单给学院（事务）管理员录入→综素辅助管理员赋分           | 附件3  |
| 8  |              |                       | 党支部骨干    |                   | 学年初组织备案-学生申请认证-党建老师认定 | 学年末党支部进行内部考评打分→将名单给学院（事务）管理员录入→综素辅助管理员赋分              |      |
| 9  |              |                       | 班级骨干     |                   | 学年初班级提交班委名单-学院认定      | 学年末学院进行量化指标考评，学院录入赋分                                  | 附件4  |
| 10 |              |                       | 宿舍长      |                   | 学年初各宿舍内推选拔宿舍长-学院认定    | 学年末由事务中心考评打分，经事务管理负责老师确认后赋分                           | 附件5  |
| 11 | 智育           | 大创项目                  |          | 荣誉奖励管理-奖励荣誉认证     | 需个人提交，学院认定赋分          | 点击“添加数据”→“奖项类型”选择“大学生创新创业项目”，并上传指导老师、其他成员签字的加分证明（扫描件） | 附件6  |
| 12 |              | 学科竞赛                  |          |                   |                       | 点击“添加数据”→“奖项类型”选择“竞赛获奖”，并上传获奖证书及指导老师、其他成员签字的加分证明（扫描件） | 附件7  |
| 13 |              | 学术成果                  |          | 科研创新成果管理-科研创新成果认证 |                       | 点击“添加数据”→选择对应“成果类型”，并上传合作者身份的学术成果                     |      |
| 14 | 体育           | 体质测试与阳光长跑<br>(2025级起) | 体质测试     | 活动管理-活动参与认证       | 无需个人提交，体育教学部认定，学院赋分   |                                                       |      |
| 15 |              |                       | 阳光长跑     |                   |                       |                                                       |      |
| 16 |              | 体育活动及赛事<br>(比赛性质)     | 省部级及以上   | 荣誉奖励管理-奖励荣誉认证     | 需个人提交，学院认定赋分          | 点击“添加数据”→“奖项名称”处填写“体育+项目名称”→“奖项类型”选择“其他奖项”，并上传获奖证明材料  |      |
| 17 |              |                       | 校级、院级    |                   | 无需个人提交，主责单位认定，学院赋分    | 材料学院以外活动以学院活动白名单为准，并由主责单位录入认定名单后，学院予以赋分               |      |
| 19 |              | 体育活动及赛事<br>(非比赛)      | 校内活动及赛事  | 活动管理-活动参与认证       |                       |                                                       |      |
| 20 | 美育           | 文艺活动及赛事<br>(比赛性质)     | 校级及以上    | 荣誉奖励管理-奖励荣誉认证     | 需个人提交，学院认定赋分          | 点击“添加数据”→“奖项名称”处填写“美育+项目名称”→“奖项类型”选择“其他奖项”，并上传获奖证明材料  |      |
| 21 |              |                       | 院级       | 活动管理-活动参与认证       | 无需个人提交，主责单位认定，学院赋分    | 材料学院以外活动以学院活动白名单为准，并由主责单位录入认定名单后，学院予以赋分               |      |
| 22 |              | 文艺活动及赛事<br>(非比赛)      | 校级、院级    |                   |                       |                                                       |      |
| 23 |              |                       | 各级文艺活动演出 |                   |                       | 代表学校由校团委录入认定名单，代表学院由学院录入认定赋分                          |      |

|    |       |                                                                                     |        |               |                    |                                                                                                                                                                                               |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | 劳育    | 志愿实践                                                                                | 志愿服务   | 荣誉奖励管理-奖励荣誉认证 | 需个人提交，学院认定赋分       | 点击“添加数据”→“奖项名称”处填写“志愿时长xx小时”→“奖项类型”选择“其他奖项”，并上传认证范围内志愿时长记录截图                                                                                                                                  |
| 25 |       |                                                                                     | 社会实践   |               | 无需个人提交，学院统一认定赋分    |                                                                                                                                                                                               |
| 26 |       | 职业素养类活动<br>(比赛性质)                                                                   | 校级及以上  | 活动管理-活动参与认证   | 需个人提交，学院认定赋分       | 点击“添加数据”→“奖项名称”处填写“劳育+项目名称”→“奖项类型”选择“其他奖项”，并上传获奖证明材料                                                                                                                                          |
| 27 |       |                                                                                     | 院级     |               |                    |                                                                                                                                                                                               |
| 28 |       | 职业素养类活动<br>(非比赛)                                                                    | 校级、院级  |               | 无需个人提交，主责单位认定，学院赋分 | 材料学院以外活动以学院活动白名单为准，并由主责单位录入认定名单后，学院予以赋分                                                                                                                                                       |
| 29 |       | 国际组织实习                                                                              | 国际组织实习 | 需个人提交，学院认定赋分  |                    |                                                                                                                                                                                               |
| 30 | 学年末核对 |  |        |               |                    | <p>一、学年末，学生需根据学院通知要求，在规定时间内完成本学年所有“自行提交”项目（<u>建议平时提交，避免学年末忘记补交</u>）。</p> <p>二、学年末，在规定时间内完成个人综合素质成绩<b>核对与提交</b>，具体步骤见左图：在对应栏目选择【添加数据】→选择正确的【评定学年】→查看各板块分值是否有误→确认无误后<b>提交</b>（如有问题联系活动主责单位）</p> |