

附件1：

本科生学费、住宿费缓交申请审批指南

【学生申请】：

第一步：北京林业大学企业微信-事务 e 办

进入“北京林业大学”企业微信，点击列表中的“事务 e 办”进入。



第二步：发起本科生学费、住宿费缓交申请业务

点击上方搜索框，输入“学费缓交”进行检索，选择下方“本科生学费、住宿费缓交申请”，进入学费、住宿费缓交申请界面。



第三步：填写问卷并提交至下一节点执行人

填写申请问卷内容，选择本人辅导员和班主任，阅读本人承诺内容，确认申请问卷填写无误且接受承诺内容，勾选“我已确认”后，点击“正式提交”。

×

本科生学费、住宿费缓交申请

...

申请表单

办事流程

所属辅导员姓名 *

请输入姓名或工号

Q

所属班主任姓名 *

请输入姓名或工号

Q

申请原因

☐ 已申请生源地信用助学贷款

☐ 已申请校园地国家助学贷款

☐ 拟申请校园地国家助学贷款

☐ 拟申请学费减免

☐ 其他原因

确认保证 *

☐ 我已确认

本人承诺自觉遵守宪法和法律，遵守学校各项规章制度；诚实守信，生活简朴；积极参加勤工助学、志愿服务和公益活动；认真学习，端正学习态度。

本人承诺待助学贷款或其他学费资助到账后将自行到财务处缴清学费，如因故无法成功办理助学贷款或无法获得其他学费资助的，本人于当年 12 月 20 日前自行缴清欠费。

注意事项

更多

正式提交

草稿

【学院审批】:

审批流程：班主任审批→辅导员审批→党委副书记审批

学生提交申请或上一节点审批人员审批通过后，班主任或下一节点审批人员可在北京林业大学企业微信-事务e办内收到消息提示，点击消息进入即可进行审批；各节点审批人员也可在事务e办页面右下角选择“我的待办”，点击进入后可查看待审批列表，进行逐一审批。

